

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 РОСИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК**

655603, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 28, телефон и факс: 8(39042)2-87-46, e-mail: s.rosinka@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 2
« 21 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом № 11 «Росинка»
_____ А.В. Шкельтина
Приказ № 50 от 22.01.2021г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей ДОУ
протокол № 2
от « 22 » января 2020г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении» утвержденного Приказом Министерства образования Республики Хакасия от 25.07.2013г. № 100-714 (с изменениями и дополнениями);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 24.04.2015г. № 415 (с изменениями Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 10.11.2020г. № 738);
- Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 07.09.2020г. № 570 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных

организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Саяногорск»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и ДООУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения Совета родителей ДООУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издание приказа о зачислении воспитанника в ДООУ.

2.2. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.2.1. В договоре указываются основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

2.2.2. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.3. Порядок возникновения отношений:

- родители (законные представители) ребенка подают в дошкольное учреждение направление Городского отдела образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заявление о приеме ребенка в ДООУ, заключают с руководителем ДООУ договор об образовании;
- с родителями (законными представителями) ребенка согласовывается дата выхода ребенка в ДООУ;
- должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, формирует личное дело будущего воспитанника, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДООУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, согласно утвержденному в ДООУ перечню, Правилами приема в ДООУ;
- руководитель ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника на обучение по программам дошкольного образования в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
- сам распорядительный акт, в трехдневный срок, размещается на информационном стенде ДООУ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Порядок и условия приема в ДОО регламентируются Правилами приема в ДОО.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления ребенка в ДОО.

2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников так и по инициативе ДОО.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОО возможно в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДОО, в том числе закрытие ДОО для проведения капитального ремонта, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь долгосрочный характер, связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- на период ухудшения эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения, при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.
- помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- отсутствие воспитанника в ДОО в течение 30 календарных дней и в случае, когда установить его местонахождение не представляется возможным; объявление семьи с воспитанником в розыск.

3.3. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО составляется Акт, содержащий описание обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, оформляется приказ заведующего о приостановлении образовательных отношений, родителей (законных представителей) ребенка письменно уведомляют о приостановлении образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможно в следующих случаях:

- в случае длительной болезни воспитанника;
- на период прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпусков (очередного, учебного, без сохранения заработной платы, дополнительного) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в

ДОУ за воспитанником (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

3.6. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

3.7. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. Порядок и условия отчисления воспитанника регламентируются Положением о порядке и условиях осуществления процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.7. Порядок прекращения образовательных отношений:

- родители (законные представители) ребенка обращаются к заведующему ДОУ с письменным заявлением об отчислении ребенка из ДОУ (приложение 2);
- заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений» (приложение 3);
- в тот же день, заведующий оформляет распорядительный акт об отчислении ребенка с даты, указанной в заявлении;
- в случае отчисления ребенка в связи с переводом в другое образовательное учреждение, родителю (законному представителю) на руки выдается копия приказа об отчислении, направление Городского отдела образования, личное дело ребенка и медицинская карта;

- в случае отчисления ребенка при завершении обучения, после издания приказа об отчислении, заведующий выдает родителям (законным представителям) воспитанника справку об обучении или о периоде обучения (приложение 4).
- Личные дела воспитанников архивируются, согласно инструкции по делопроизводству.

Журнал
регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата прекращения образовательных отношений	причина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 «РОСИНКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК

655603, г. Саяногорск, Заводской мик-он, д.28, телефон и факс.: 2-87-46, e-mail: s.rosinka@mail.ru

СПРАВКА

Дана _____,

(Ф.И.О. ребенка)

_____, в том, что он(а) проходил(а) обучение в
(дата рождения)

МБДОУ детском саду № 11 "Росинка" муниципального образования г.Саяногорск по

программе _____
(указывается наименование ООП или АООП)

в группе _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

Справка выдана _____ по месту требования.
(дата выдачи)

Заведующий МБДОУ
детским садом № 11 «Росинка»

А.В. Шкельтина