



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 «РОСИНКА»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК

655603, г. Саяногорск, Заводской мик-он, д.28, телефон и факс.: 2-87-46, e-mail: s.rosinka@mail.ru

ПРИНЯТО

На общем
собрании работников
протокол № 5
от « 02 » ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
детский сад №11 «Росинка»
_____ А.В.Шкельтина
Приказ № 273
от « 02 » ноября 2022г.
Приказ № 290 от 25.10.2023г.

**Положение
об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 11 «Росинка»
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Росинка» муниципального образования г.Саяногорск (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

- Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. N583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 г., № 448н» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. N216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"(с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. N247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"(с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. N248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"(с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. N818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. N822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими дополнениями и изменениями);
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Постановления правительства РХ от 26.08.2015 № 441 «Об утверждении методик расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных т образовательных организаций» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Постановления Правительства РХ от 09.11.2010г. № 578 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных дошкольных образовательных организаций Республики Хакасия на новую систему оплаты труда (с последующими изменениями);
- Постановления Правительства РХ от 29.09.2023г. № 737 «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Республики Хакасия»;

- Постановления администрации г.Саяногорска от 29.11.2010 г. №1797 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.Саяногорска» (с последующими дополнениями и изменениями).
- Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций г.Саяногорска, утверждённого Постановлением Администрации г.Саяногорска № 1797 от 29.11.2010г. (с последующими дополнениями и изменениями).
- Устава Детского сада;
- Штатного расписания;
- С учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Размер начисленной заработной платы работника ДОО, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральными законами.

II. Формирование общего фонда оплаты труда

2.1. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников ДОО, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников, порядок установления окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного характера предусмотренные разделом V и стимулирующего характера предусмотренные разделом VI.

2.2. Система оплаты труда педагогических работников ДОО включает в себя размеры базовых окладов, по каждой профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и квалификационному уровню, повышающий коэффициент к базовому должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый должностной оклад включает в себя базовый оклад, повышение базового оклада за наполняемость, повышение базового оклада за работу в группах имеющих ограниченные возможности здоровья.

Система оплаты труда учебно-вспомогательного, административного, прочего персонала включает в себя размеры должностных окладов, по каждой профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и квалификационному уровню, повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад включает в себя базовый оклад, повышающий коэффициент к базовому окладу.

2.3. При нормативно подушевом финансировании фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Nr} + \text{Nm}) \times \text{B},$$

где:

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников ДОО;

Nr - норматив обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями педагогического, административного, учебновспомогательного персонала и части обслуживающего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Nm - норматив затрат на оказание услуг по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда с начислениями обслуживающего персонала в расчете на одного ребенка, величина которого должна быть определена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

B - количество детей ДОО.

2.4. Фонд оплаты труда работников дошкольного учреждения формируется в пределах объёма средств на текущий финансовый год, определённого в местном бюджете и состоит из базовой части (ФОТб), компенсационной части (ФОТк) и стимулирующей части (ФОТст).

2.5. Фонд оплаты труда работников дошкольного учреждения делится на фонд оплаты труда работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольного учреждения (ФОТцст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

Централизованный фонд стимулирования руководителя (ФОТцст) устанавливается приказом городского отдела образования. Формирование указанного фонда осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТр} \times \text{Ц, где:}$$

Ц – централизуемая доля, размер которой устанавливается приказом городского отдела образования. Рекомендуемый размер централизуемой доли не превышает 1,5 процента от фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения.

Объём средств централизованного фонда стимулирования руководителя утверждается приказом городского отдела образования и используется до конца финансового года. В случае отсутствия соответствующего решения о предоставлении заведующему дошкольным учреждением стимулирующих выплат за счёт централизованного фонда стимулирования руководителя, либо не использования их в полном объёме остатки средств могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам дошкольного учреждения.

2.6. Фонд оплаты труда работников дошкольного учреждения (ФОТр) состоит из базовой части (ФОТб), компенсационной части (ФОТк) и стимулирующей части (ФОТст) и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст где:}$$

ФОТр – фонд оплаты труда работников дошкольного учреждения;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников дошкольного учреждения и обеспечивает гарантированную заработную плату работников дошкольного учреждения в соответствии со штатным расписанием;

ФОТк – компенсационная часть оплаты труда работников дошкольного учреждения. Перечень выплат компенсационного характера определён в разделе V настоящего Положения;

ФОТст – стимулирующая часть оплаты труда работников дошкольного учреждения, которая определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТр} \times \text{с, где:}$$

с – стимулирующая часть ФОТр.

. Значение «С» определяется дошкольным учреждением самостоятельно, с учётом доведенных средств на оплату труда.

2.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами, но в пределах ФОТ.

2.8. Руководитель организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры должностных окладов работников, отнесённых к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учётом повышающих коэффициентов к размерам базовых должностных окладов в соответствии с *приложением № 2*. При определении размера должностных окладов педагогических работников учитывается уровень квалификации

работника (квалификационная категория) и образование (в соответствии с постановлением Администрации г. Саяногорска от 31.10.2022 № 753):

- 2,25 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- 2,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, и молодых специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 2,15 - для педагогических работников, имеющих статус молодого специалиста со средним профессиональным образованием;»
- 2,10 - для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, без квалификационной категории;
- 2,0 - для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, без квалификационной категории;
- 1,0- 1,9– для остальных педагогических работников.

2.9. Размеры базовых окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с *приложением №1* на основе отнесения занимаемых должностей (профессий) к квалификационному уровню ПКГ.

2.10. При экономии фонда оплаты труда ДОУ высвободившиеся бюджетные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

III. Размер и условия оплаты труда работников дошкольного учреждения

3.1. Заработная плата работников дошкольного учреждения определяется исходя из:

- базовых окладов;
- базовых должностных окладов;
- повышающего коэффициента;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера».

3.2. Должностные оклады работников педагогического персонала с применением к ним повышающих коэффициентов в пределах рекомендуемого диапазона по следующей формуле:

$$\text{Док} = \text{Бдок} \times \text{Пк},$$

где:

Бдок - базовый должностной оклад работников педагогического персонала,

Пк - повышающий коэффициент к размерам базовых должностных окладов педагогического персонала определённый в *приложении №2* к настоящему Положению.

Базовый должностной оклад включает в себя базовый оклад, повышающий коэффициент за наполняемость, повышающий коэффициент за работу в группах с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

3.3. При работе **педагогических работников** в группах с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, размер базовых окладов повышается с применением коэффициента 1,20:

3.4. В группах с наполняемостью детей от 20 человек и выше базовые оклады воспитателей повышаются с применением коэффициента 1,15

3.5 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

3.6. При совмещении должностей определение размеров заработной платы работнику определяется раздельно по каждой должности.

IV. Определение заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1 4.1.Заработная плата заведующего дошкольным учреждением, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела V настоящего Положения.

Должностной оклад заведующего определяется в трудовом договоре, заключённом между руководителем городского отдела образования и заведующим дошкольным учреждением, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому должностному окладу работников

дошкольного учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения и может составлять до 4 размеров указанного среднего должностного оклада. К основному персоналу дошкольного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано дошкольное учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу дошкольного учреждения, устанавливается в приложении № 3 к настоящему Положению.

Размер и кратность размера должностного оклада заведующего дошкольным учреждением устанавливается распоряжением руководителя Городского отдела образования.

Должностной оклад главного бухгалтера дошкольного учреждения устанавливается в размере 10 % ниже размера должностного оклада заведующего дошкольным учреждением, приказом заведующего. Главному бухгалтеру также выплачиваются стимулирующие и компенсационные выплаты

4.2. Городской отдел образования может устанавливать заведующему дошкольным учреждением выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера заведующему дошкольным учреждением осуществляются с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями эффективности работы ДОО, согласно Положению об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций из централизованного фонда стимулирования руководителя от 12.11.2013 № 631 (с последующими изменениями и дополнениями).

V. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера

5.1. В перечень выплат компенсационного характера включаются:

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия;
- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время);

5.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

5.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Базовый оклад и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад.

5.4. Заведующий ДОО организует работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу с вредными условиями труда не производится.

VI. Перечень и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

6.1. Система стимулирующих выплат работникам ДОО, за исключением заведующего, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

6.2. В дошкольном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и напряженность работы;
- высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за почётные звания, государственные награды;

- за стаж педагогической работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты молодым специалистам, в соответствии с Законом РХ от 05.07. 2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании»;
- за работу в Группах кратковременного пребывания (ГКП);
- за работу не входящую в основные обязанности работника;
- за увеличенный объем работ.

Размер выплат за стаж педагогической работы устанавливается в процентах к базовому окладу в соответствии с размерами, указанными в таблице

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников, в соответствии с принятым в дошкольном учреждении локальным актом, которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам. Локальный акт «Положение о материальном стимулировании работников МБДОУ детского сада № 11 «Росинка» (в новой редакции)» принимается с учётом мнения органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Перечень показателей стимулирования работников содержит показатели интенсивности, высоких результатов и качества выполняемых работ и приводится в «Положение о материальном стимулировании работников МБДОУ детского сада № 11 «Росинка» (в новой редакции)».

6.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным окладам (должностным окладам) работников.

6.6. Работникам дошкольного учреждения могут устанавливаться следующие виды премии:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ, заданий;
- иные виды премий, предусмотренные коллективным договором, соглашением и (или) локальным нормативным актом «Положение о материальном стимулировании работников МБДОУ детского сада № 11 «Росинка» (в новой редакции)».

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов), при установлении оплаты труда работникам
ДОУ (муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений) по
профессиональным квалификационным группам
(в соответствии с постановлением Администрации г. Саяногорска от 17.10.2022 № 709)

Наименование	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3480
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	3600,00
	2	3600,00
ПКГ должностей педагогических работников	1	8165,00
	2	8463,00
	3	8597,00
	4	8717,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1	3565,00
	2	3600,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1	3660,00
	2	3720,00
	3	3816,00
	4	3888,00
	5	3960,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1	4200,00
	2	4260,00
	3	4320,00
	4	4380,00
	5	4440,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	4560,00
	2	4620,00
	3	4680,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1	3565,00
	2	3600,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	3660,00
	2	3720,00
	3	3816,00
	4	3888,00

ДИАПАЗОН

размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам рекомендуемый при установлении оплаты труда работникам ДОУ (муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений) по профессиональным квалификационным группам
(в соответствии с постановлением Администрации г. Саяногорска от 17.10.2022 № 709)

Наименование	Квалификационный уровень	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		1,0-4,31
ПКГ должностей	1	1,0-4,25
	2	1,0-4,30
ПКГ должностей	1	1,0-2,25
	2	1,0-2,25
	3	1,0-2,25
	4	1,0-2,25
ПКГ «Общепрофессиональные служащие первого уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,40
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,32
	3	1,0-4,35
	4	1,0-4,38
	5	1,0-4,40
ПКГ «Общепрофессиональные служащие третьего уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,32
	3	1,0-4,35
	4	1,0-4,38
	5	1,0-4,40
ПКГ «Общепрофессиональные служащие четвертого уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,35
	3	1,0-4,40
ПКГ «Общепрофессиональные рабочие первого уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,40
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	1,0-4,30
	2	1,0-4,34
	3	1,0-4,37
	4	1,0-4,40

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу
ДОУ по виду экономической деятельности «Образование»**

1. Воспитатель
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Музыкальный руководитель
5. Инструктор по физической культуре
6. Учитель-логопед (логопед)
7. Учитель-дефектолог