

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ДОУ
Протокол № 2
« 14» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом № 11 «Росинка»
_____ А.В. Шкельтина
Приказ № 31 от 14.01.2016г.

**Положение о Педагогическом совете
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013г. (далее – ФГОС ДО), Уставом МБДОУ детского сада № 11 «Росинка» (далее – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения (ч.2 ст.26 Закона), создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом ДОУ, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета ДОУ

2.1. Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Годовой план работы ДОУ;
- обсуждает и принимает учебные планы ДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных основных образовательных программ;
- рассматривает и принимает рабочие программы по реализации базовых видов деятельности, согласно учебным планам;
- принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ДОУ и разрабатывает программу развития (проект перспективного развития) ДОУ;

- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, касающихся прав и обязанностей педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - а) сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в ДООУ;
 - б) об охране жизни и здоровья воспитанников и вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения об установлении форм поощрения педагогических работников ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета ДООУ

3.1. Педагогический совет ДООУ принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. Педагогический совет ДООУ организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации
- образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических
- работников ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ,

- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет ДОО рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся ДОО (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг обучающимся ДОО (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления Педагогическим советом ДОУ

4.1. В работе Педагогического совета ДОУ могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены первичной профсоюзной организации ДОУ;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий ДОУ который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку для Педагогического совета ДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета ДОУ;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов
- управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет ДОУ избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет ДОУ созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.7. Решения Педагогического совета ДОУ принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

4.8. Решения Педагогического совета ДОУ являются рекомендательными для педагогических работников ДОУ.

4.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДОО. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете ДОО, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета ДОО на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета ДОО, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета ДОО

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и
- государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ДОО любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета ДОО;
- при несогласии с решением Педагогического совета ДОО высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ДОО несет дисциплинарную ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета ДОО с другими органами управления

Педагогический совет ДОО организует взаимодействие с другими органами управления ДОО: общим собранием работников ДОО и Советом родителей ДОО (через участие представителей Педагогического совета ДОО в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и в заседаниях Совета родителей ДОО):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету родителей ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета ДОО;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО и Совета родителей ДОО.

7. Делопроизводство Педагогического совета ДОО

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета ДОО оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОУ;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОУ и печатью организации.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета ДОУ хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.